

## Propose

### **Une formation en alternance rémunérée et gratuite du 09 Avril 2018 au 29 Juin 2018**

*préparant aux fonctions de secrétaire de mairie dans les communes rurales, aux métiers administratifs sur des postes de gestionnaires, des postes à responsabilités dans les services Finances ou Ressources Humaines dans les collectivités de taille plus importante*

#### **20 places maximum**

*[sous réserve du co-financement par le Conseil Régional de Normandie dans le cadre du dispositif « une formation, un emploi »]*

Cette formation alterne des modules théoriques (25 jours) et des sessions de stages pratiques en collectivité (25 jours). Les connaissances théoriques s'articuleront autour d'un tronc commun (Connaissance des institutions, Rédaction administrative, Etat-civil, Elections, Urbanisme, Marchés publics) et d'une spécialisation en finances locales, paie, Ressources Humaines, Statut de la Fonction Publique Territoriale. Le Centre de Gestion du Calvados se charge de trouver des communes d'accueil aux stagiaires.

Pendant la formation, les stagiaires qui relèvent du régime d'indemnisation chômage par Pôle Emploi continueront de percevoir les allocations. Ceux qui ne pourront pas en bénéficier seront indemnisés par l'Agence de Service et de Paiement.

A la sortie du dispositif, les personnes ainsi formées sont opérationnelles pour effectuer des missions intérimaires proposées par le Centre de Gestion du Calvados au sein des collectivités territoriales afin d'assurer la continuité du service public local : remplacement de titulaires momentanément indisponibles, (congrés annuels, de maternité, de maladie...) ou pour faire face à une surcharge temporaire de travail. Les agents recrutés par le Centre de Gestion sont détenteurs d'un contrat de travail de droit public à durée déterminée à temps complet ou non.

#### **PROFIL :**

Etre impérativement demandeur d'emploi dans le département du Calvados  
Formation ouverte aux titulaires d'un Baccalauréat + 2 dans le domaine tertiaire, gestion, management, droit et économie  
Permis B exigé  
Maîtriser parfaitement l'outil informatique

#### **LIEU DE FORMATION :**

Hérouville Saint-Clair (Calvados)

#### **SELECTION :**

- Première sélection sur C.V
- Epreuves écrites de sélection le *20 Février 2018* :
  - une épreuve destinée à vérifier les capacités d'expression, de compréhension, et de synthèse,
  - test de raisonnement,
  - test psychotechnique
- Entretien avec le jury le *26 Mars 2018*

#### **CANDIDATURE :**

Adresser lettre de motivation + C.V détaillé + copie de votre diplôme le plus élevé uniquement + attestation d'inscription en tant que demandeur d'emploi + copie du permis de conduire, impérativement pour le **08 Février 2018 au plus tard** (cachet de la poste faisant foi) à :

Monsieur le Président du Centre de Gestion du Calvados  
2 Impasse Initialis  
CS 20052  
14202 HEROUVILLE ST CLAIR